

STANOVY
Odborový zväz zamestnancov Leo Express

Schválil prípravný výbor, dňa 12.01.2026 v Bratislave

Stanovy združenia občanov
podľa zák. č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v z. n. p.

Preambula

Odborový zväz zamestnancov Leo Express („OZZLE“) je dobrovoľným združením fyzických osôb, vytvoreným na základe slobodného združovania občanov.

Základným poslaním OZZLE je združovať členov na obhajobu ich práv a presadzovania ich pracovných, sociálnych, kultúrnych a ďalších oprávnených záujmov a potrieb najmä v oblasti zamestnanosti, mzdovej a daňovej politiky, sociálneho zabezpečenia, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a ochrany životného prostredia.

Vo svojej činnosti vychádza OZZLE zo základných odborových práv, najmä:

- 1) právo zamestnancov združovať sa do organizácií na ochranu svojich hospodárskych a sociálnych záujmov,
- 2) právo odborov na ochranu pred pozastavením, obmedzovaním alebo zrušením ich činnosti,
- 3) právo na nedotknuteľnosť odborového majetku, informácií, dát,
- 4) právo na ochranu členov odborov pred ich akoukoľvek diskrimináciou,
- 5) právo na ochranu odborových zástupcov pred postihom za výkon odborových práv,
- 6) právo vykonávať odborovú činnosť na pracoviskách,
- 7) právo účasti odborov v pracovnoprávných vzťahoch, pri riešení otázok zamestnanosti a v ďalších právnych vzťahoch týkajúcich sa ekonomických, mzdových, sociálnych a bezpečnostných podmienok a nárokov zamestnancov,
- 8) právo odborov na kolektívne vyjednávanie o podmienkach zamestnávania a o úprave životných a pracovných podmienok zamestnancov,
- 9) právo odborov na vyjadrovanie postojov a stanovísk k ekonomickým a sociálnym záujmom zamestnancov,
- 10) právo odborov zakladať a vstupovať do odborových konfederácií a do medzinárodných odborových organizácií,

Pri realizácii týchto práv vychádza OZZLE z Ústavy Slovenskej republiky a všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike, z medzinárodných zmlúv, dohôd a dohovorov, akými sú Všeobecná deklarácia ľudských práv, Medzinárodný pakt o hospodárskych, sociálnych a kultúrnych právach, Medzinárodný pakt o občianskych a politických právach.

Článok I.

Názov a sídlo združenia

- 1) Názov združenia: Odborový zväz zamestnancov Leo Express (ďalej len „združenie“ alebo „odborová organizácia“).
- 2) Skratka názvu združenia: OZZLE
- 3) Sídlo združenia: Rajčianska 18 , 821 07 Bratislava

Článok II.

Členstvo, práva a povinnosti členov

- 1) Odborová organizácia je založená na demokratických princípoch, ktoré na základe dobrovoľnosti združuje predovšetkým zamestnancov zamestnávateľa Leo Express Slovensko s.r.o, IČO: 50 085 891, a ďalšie fyzické osoby, ktoré sa stotožňujú s cieľmi, programom a stanovami združenia.
- 2) OZZLE združuje členov bez rozdielu rasy, farby pleti, jazyka, pohlavia, sociálneho pôvodu, veku, náboženstva, povolania, politických alebo iných názorov, politickej príslušnosti, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine.
- 3) O prijatí alebo neprijatí člena do združenia rozhoduje na základe písomnej alebo elektronickej prihlášky Výbor odborovej organizácie. Ak je prijatie za člena schválené, vzniká členstvo dňom registrácie prihlášky združením.
- 4) Členstvo v združení zaniká:
 - a) vystúpením člena na základe jeho písomného oznámenia prostredníctvom ukončenia členstva v OZZLE;
 - b) zrušením členstva, ak člen neplatí členské príspevky najmenej 3 mesiace a nezaplatil ich v celej výške ani v lehote, v ktorej bol na to po uplynutí týchto 3 mesiacov preukázateľne vyzvaný; o zrušení členstva rozhoduje výlučne členská schôdza odborovej organizácie;
 - c) vylúčením, ak člen porušil ustanovenie týchto stanov v závažnej veci, alebo ak jeho konanie bolo alebo je v rozpore s cieľmi činnosti OZZLE; o vylúčení rozhoduje výlučne členská schôdza odborovej organizácie;
 - d) smrťou člena;
 - e) zánikom združenia.
- 5) Dňom zániku členstva zanikajú aj všetky práva a povinnosti člena združenia.
- 6) Člen združenia má najmä právo:
 - a) voliť a byť volený (po dosiahnutí plnoletosti) do všetkých orgánov odborovej organizácie; aktívne volebné právo vykonáva člen priamo, alebo sprostredkované prostredníctvom delegátov odborovej organizácie.
 - b) vstúpiť z odborovej organizácie na základe vlastného rozhodnutia v súlade s postupom stanovený v stanovách združenia.
 - c) mať prístup k informáciám o kolektívnom vyjednávaní a jeho výsledkoch;

d) požadovať od odborovej organizácie zastupovanie a ochranu svoji pracovných, sociálnych a ekonomických práv a záujmov;

e) byť informovaný o činnosti všetkých odborových orgánov odborovej organizácie;

f) zúčastňovať sa na členských schôdzach a iných podujatiach organizovaných odborovou organizáciou.

g) na ochranu z titulu výkonu funkcie v odborových orgánoch združenia;

h) slobodne sa vyjadrovať ku všetkým otázkam a problémom odborovej činnosti, požadovať k nim vysvetlenie, predkladať námety, návrhy, podnety, pripomienky alebo sťažnosti príslušnému odborovému orgánu združenia a vyžadovať informácie ako bolo s nimi naložené.

7) Členovia majú najmä povinnosť:

a) dodržiavať stanovy odborovej organizácie, riadiť sa dokumentami odborovej organizácie a uzneseniami príslušných odborových orgánov;

b) vystupovať a konať v súlade so záujmami odborovej organizácie;

c) platiť členské príspevky v stanovenom termíne a stanovenej výške;

d) riadne vykonávať funkciu v odborovom orgáne odborovej organizácie, do ktorého bol zvolený a zodpovedať sa zo svojej činnosti členom a orgánom odborovej organizácie, ktorými bol zvolený;

e) zachovať mlčanlivosť o interných záležitostiach odborovej organizácie, ktoré nie sú určené na zverejnenie;

f) oznámiť príslušnému odborovému orgánu všetky dôležité zmeny pre evidenciu členov.

Článok III.

A. Orgány združenia

1) Orgánmi odborovej organizácie sú:

a) najvyšší orgán – členská schôdza odborovej organizácie,

b) výbor odborovej organizácie – volený členskou schôdzou,

c) štatutárny orgán – predseda Výboru odborovej organizácie

d) revízna komisia;

e) prípravný výbor – dočasný orgán pri zakladaní odborovej organizácie

2) Funkčné obdobie volených orgánov a funkcionárov odborovej organizácie je šesťročné, pokiaľ v stanovách nie je určené výslovne inak. Pred uplynutím funkčného obdobia výkon funkcie zaniká:

- a) vzdaním sa výkonu funkcie;
 - b) zánikom odborovej organizácie
 - c) odvolaním z výkonu funkcie podľa pravidiel stanovených vo volebnom poriadku.
- 3) Prípravný výbor je dočasným orgánom, ktorý plní úlohy pri zakladaní odborovej organizácie a:
- a) skladá sa minimálne z troch členov, z ktorých všetci musia byť starší ako 18 rokov;
 - b) pripravuje a schvaľuje prvé znenie stanov združenia a volebného poriadku;
 - c) zabezpečuje prípravu ustanovujúcej členskej schôdze, vrátane prípravy kandidátky do orgánov odborovej organizácie;
 - d) plní úlohy všetkých orgánov odborovej organizácie do konania ustanovujúcej členskej schôdze;
 - e) zaniká zvolením riadnych orgánov odborovej organizácie na ustanovujúcej členskej schôdzi;
 - f) je povinný zvolať ustanovujúcu členskú schôdzu najneskôr do 4 rokov od vzniku odborovej organizácie.
- 4) Prípravný výbor môže písomne (bez úradného overenia podpisov) určiť jedného svojho člena, ktorý bude plniť úlohy štatutárneho orgánu združenia, a to buď v konkrétnom časovom období alebo počas celého obdobia, do zvolenia predsedu Výboru odborovej organizácie ustanovujúcou schôdzou.

B. Členská schôdza

- 1) Členská schôdza odborovej organizácie (ďalej len „členská schôdza“) je najvyšším orgánom odborovej organizácie.
- 2) Členskú schôdzu zvoláva Výbor odborovej organizácie podľa potreby, najmenej však raz za kalendárny rok, alebo keď o to písomne požiadajú nadpolovičná väčšina členov. Pozvánka na členskú schôdzu musí byť zaslaná členom najmenej 7 dní pred jej konaním (e-mailom je dostatočné, ak združenie vedie evidenciu e-mailových adries členov) a musí obsahovať program rokovania.
- 3) Rokovanie členskej schôdze vedie predseda odborovej organizácie, alebo ak nie je prítomný, tak podpredseda odborovej organizácie.
- 4) Členská schôdza je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov odborovej organizácie.
- 5) Ak členská schôdza nie je uznášaniaschopná, pod predsedníctvom zvolá náhradnú členskú schôdzu, ktorá je uznášaniaschopná bez ohľadu na počet prítomných členov, ak je to uvedené v pozvánke.
- 6) Z rokovania členskej schôdze sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predsedajúci a zapisovateľ. Zápisnica sa vyhotoví najneskôr do 30 dní od konania členskej schôdze.
- 7) Členská schôdza rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov, ak stanovy alebo volebný poriadok neurčujú inak.

- 8) V prípade potreby a ak o tom rozhodne Výbor odborovej organizácie, hlasovanie môže prebiehať aj elektronickou formou. Podrobnosti o elektronickom hlasovaní upraví osobitný predpis schválený členskou schôdzou; v prípade, že takýto predpis nebol vydaný a schválený, toto ustanovenie sa neaplikuje.
- 9) Členská schôdza rozhoduje hlasovaním predovšetkým:
 - a) o organizačnej štruktúre odborovej organizácie;
 - b) o zmene stanov;
 - c) schválení správy o hospodárení, ak uvedené nie je zverené onému orgánu združenia;
 - d) o zrušení odborovej organizácie a jej likvidácii.
- 10) Členská schôdza schvaľuje predovšetkým:
 - a) volebný poriadok, na základe ktorého sa uskutočňujú voľby Výboru odborovej organizácie, revíznej komisie a predsedu Výboru odborovej organizácie;
 - b) zásady hospodárenia odborovej organizácie;
 - c) stanovy odborovej organizácie, resp. zmeny stanov.

C. Výbor odborovej organizácie

- 1) Výbor odborovej organizácie (ďalej aj ako „Výbor“) je príslušným odborovým orgánom pre uplatňovanie výkonu právomoci a povinností vyplývajúcich pre odbory z pracovnoprávných a ďalších predpisov a je príslušným odborovým orgánom pre uzavretie kolektívnej zmluvy.
- 2) Výbor odborovej organizácie je zodpovedný za zvolanie a prípravu rokovania členskej schôdze.
- 3) Zasadanie Výboru odborovej organizácie zvoláva predseda odborovej organizácie podľa potreby.
- 4) Výbor odborovej organizácie je výkonným orgánom, ktorý zabezpečuje realizáciu rozhodnutí členskej schôdze a vykonáva správu odborovej organizácie.
- 5) Výbor je volený členskou schôdzou na obdobie 6 rokov.
- 6) Výbor sa skladá z predsedu odborovej organizácie a podpredsedov odborovej organizácie a ďalších členov (podľa rozhodnutia členskej schôdze)
- 7) Výbor zabezpečuje ochranu práv a oprávnených záujmov členov odborovej organizácie.
- 8) Výbor riadi činnosť odborovej organizácie v období medzi členskými schôdzami. Výbor je oprávnený rozhodnúť o zmene sídla združenia.
- 9) Výbor zvoláva členskú schôdzu a pripravuje jej program.
- 10) Výbor spravuje finančné prostriedky a majetok odborovej organizácie v súlade so schváleným rozpočtom.
- 11) Výbor rokuje s vedením zamestnávateľa o kolektívnej zmluve a ďalších záležitostiach týkajúcich sa pracovných podmienok členov.
- 12) Výbor vykonáva kontrolu nad dodržiavaním pracovnoprávných predpisov a kolektívnej zmluvy.

- 13) Výbor spolupracuje s revíznou komisiou na zabezpečení transparentnosti hospodárenia.
- 14) Výbor informuje členov o svojej činnosti a zabezpečuje ich zapojenie do odborového hnutia.
- 15) Výbor odborovej organizácie je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Rozhodnutia sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
- 16) Z každého zasadnutia Výboru odborovej organizácie sa vyhotovuje zápisnica.
- 17) Výbor odborovej organizácie môže v prípade potreby zriaďovať pracovné komisie pre riešenie špecifických úloh; členom pracovnej komisie môže byť tak člen Výboru, ako aj akýkoľvek iný člen združenia.

D. Štatutárny orgán – predseda Výboru odborovej organizácie

- 1) Predseda odborovej organizácie je štatutárnym zástupcom, ktorý je oprávnený vystupovať v mene odborovej organizácie vo vzťahu k zamestnávateľovi, resp. zamestnávateľom, orgánom štátnej moci, štátnej správy a samosprávy a vo vzťahu k ostatným odborovým orgánom či tretím osobám, ako môže byť potrebné či nevyhnutné.
- 2) Na základe rozhodnutia príslušného orgánu odborovej organizácie, resp. v zmysle vnútorných dokumentov odborovej organizácie je predseda odborovej organizácie oprávnený k výkonu úkonov vyžadovaných právnymi predpismi, predovšetkým:
 - a) zaväzovať sa v mene odborovej organizácie;
 - b) podpisovať dohodnuté znenie kolektívnej zmluvy;
 - c) schvaľovať účtovné operácie a výdaje finančných prostriedkov, prípadne nakladanie s majetkom odborovej organizácie.
- 3) Predseda odborovej organizácie je volený členskou schôdzou na obdobie 6 rokov.
- 4) Predseda odborovej organizácie riadi činnosť Výboru odborovej organizácie a zodpovedá za plnenie jeho uznesení.
- 5) V prípade neprítomností, alebo pracovnej neschopnosti predsedu ho zastupuje niektorý z podpredsedov, prípadne iný písomne poverený člen Výboru odborovej organizácie v rozsahu práv a povinností učených Výborom odborovej organizácie.
- 6) Predseda odborovej organizácie predkladá členskej schôdzi správu o činnosti Výboru odborovej organizácie za uplynulé obdobie.
- 7) Predseda odborovej organizácie môže byť odvolaný z funkcie pred uplynutím funkčného obdobia rozhodnutím členskej schôdze, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.

E. Revízna komisia

- 1) Revízna komisia je nezávislým kontrolným orgánom odborovej organizácie. Kontroluje dodržiavanie zásad hospodárenia, účelnosť a nakladanie s finančnými prostriedkami a ostatným majetkom odborovej organizácie a dodržiavanie príslušných právnych predpisov.

- 2) Revízná komisia najmenej raz ročne kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami a ostatným majetkom odborovej organizácie. O výsledkoch kontroly vypracúva písomnú správu.
- 3) Revízná komisia informuje Výbor odborovej organizácie o vykonaných kontrolách a predkladá Výboru odborovej organizácie návrhy na odstránenie zistených nedostatkov. Výbor odborovej organizácie je povinný informáciu prerokovať na najbližšom zasadnutí a prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov v stanovenom termíne (Výborom).
- 4) Funkcia v revíznej komisii je nezlučiteľná s funkciou člena Výboru odborovej organizácie.

Článok IV. **Zásady hospodárenia**

- 1) Odborová organizácia hospodári so svojimi finančnými prostriedkami v súlade so zákonom a vnútornými predpismi.
- 2) Príjmy odborovej organizácie tvoria členské príspevky, dary, dotácie a iné príjmy schválené členskou schôdzou.
- 3) Výdavky odborovej organizácie musia byť v súlade s účelom organizácie a podliehajú schváleniu Výboru odborovej organizácie.
- 4) Finančné prostriedky môže byť použité na:
 - a) zabezpečenie činnosti odborovej organizácie;
 - b) ochranu práv členov odborovej organizácie;
 - c) vzdelávacie a kultúrne aktivity pre členov;
 - d) administratívne a prevádzkové náklady organizácie.
- 5) Za hospodárenie odborovej organizácie zodpovedá Výbor odborovej organizácie. Výbor odborovej organizácie predkladá členskej schôdzi správu o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok najneskôr do 30. septembra nasledujúceho roka.
- 6) Kontrolu hospodárení vykonáva revízná komisia, ktorá predkladá správu členskej schôdzi minimálne raz ročne. Členská schôdza túto správu prerokuje a schvaľuje.

Článok V. **Ochrana osobných údajov**

- 1) Odborová organizácia sa zaväzuje spracúvať osobné údaje svojich členov v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- 2) Odborová organizácia spracúva osobné údaje členov na základe právneho základu vyplývajúceho z článku 9 ods. 2 písm. d) GDPR, ktorý umožňuje spracúvanie osobitných kategórií osobných údajov v rámci oprávnených činností odborových organizácií.
- 3) Rozsah spracúvaných osobných údajov je obmedzený na nevyhnutné minimum potrebné na plnenie úloh odborovej organizácie a zahŕňa najmä: meno, priezvisko, kontaktné údaje, informáciu o členstve v odborovej organizácii.

- 4) Odborová organizácie nebude poskytovať osobné údaje členov tretím stranám bez ich súhlasu, s výnimkou prípadov, keď je to nevyhnutné na plnenie zákonných povinností, alebo oprávnených záujmov odborovej organizácie.
- 5) V prípade realizácie zrážok členských príspevkov zo mzdy prostredníctvom zamestnávateľa bude odborová organizácia postupovať tak, aby minimalizovala rozsah osobných údajov spracúvaných zamestnávateľom.
- 6) Osobné údaje budú spracúvané počas trvania členstva, prípade aj neskôr, ak je to nevyhnutné na plnenie zákonných povinností, alebo oprávnených záujmov odborovej organizácie. Členovia majú právo na prístup k svojim osobným údajom, sú povinní oznamovať ich zmenu osobne podľa ods. 7) tohto článku stanov, majú právo na ich opravu, vymazanie a ďalšie práva v súlade s GDPR a zákonom o ochrane osobných údajov.
- 7) Odborová organizácie určí zodpovednú osobu pre ochranu osobných údajov, ktorá bude dohliadať na dodržiavanie pravidiel ochrany osobných údajov a bude kontaktným bodom pre členov v otázkach spracovania ich osobných údajov. V prípade, že takáto osoba nie je určená, túto úlohu plní Výbor.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

- 1) Stanovy odborovej organizácie nadobudli platnosť ich schválením prípravným výborom dňa 12.01.2026.
- 2) V prípade zmeny, alebo doplnení stanov, predseda Výboru vyhotoví úplne znenie a tieto zmenené a doplnené stanovy nadobúdajú účinnosť dňom ich schválenia členskou schôdzou, ak nie je určený neskorší dátum účinnosti. Predseda Výboru je oprávnený bez rozhodnutia členskej schôdzy opraviť zrejme chyby v písané, počítaní a iné zrejme nesprávnosti / rozpory v stanovách, pričom o takejto oprave bezodkladne informuje členov odborovej organizácie formou vypracovania úplného znenia stanov.
- 3) Všetky vnútorné predpisy odborovej organizácie musia byť uvedené do súladu so stanovami, resp. ich zmenami, najneskôr do 6 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
- 4) Funkčné obdobie orgánov a funkcionárov zvolených pred účinnosťou zmeny stanov zostávajú zachované do konca ich pôvodného funkčného obdobia.
- 5) Prípade spory týkajúce sa výkladu týchto stanov rieši Výbor odborovej organizácie. V prípade závažných nejasností môže Výbor požiadať o výklad členskú schôdzu.
- 6) Zmeny a doplnky týchto stanov schvaľuje členská schôdza nadpolovičnou väčšinou všetkých členov.
- 7) Ak by niektoré ustanovenie týchto stanov bolo v rozpore so všeobecné záväznými právnymi predpismi, použije sa príslušné ustanovenie všeobecne záväzného právneho predpisu. Neplatnosť niektoré ustanovenia nemá za následok neplatnosť celých stanov.
- 8) V prípadoch, ktoré nie sú upravené týmito stanovami, sa postupuje podľa príslušných ustanovení zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 9) Stanovy sú vyhotovené v troch rovnopisoch, z ktorých jeden sa zasiela príslušnému orgánu štátnej správy na registráciu/evidenciu, jeden zostáva u predsedu odborovej organizácie a jeden u revíznej komisie odborovej organizácie ; pri založení dve vyhotovenia zostávajú prípravnému výboru, ktorý ich odovzdá po ustanovujúcej členskej schôdzi uvedeným osobám.
- 10) Odborová organizácia sa stáva právnickou osobu dňom nasledujúcim po tom, keď príslušnému ministerstvu bol doručený návrh na jej evidenciu.

V Bratislava, dňa 12.01.2026

Členovia prípravného výboru združenia